|  |
| --- |
| **1. Angaben zum Lieferant** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adresse Lieferant:** |  | **Detail zur Herkunft der Ware** |
|       |  | [ ]  Nebenstehend aufgeführter Lieferant entspricht auch dem Hersteller der Ware |
|       |  | [ ]  Nebenstehend aufgeführter Lieferant ist nur  Händler:  |
| Tel.-Nr.: |       |  | Falls Sie als Händler der Ware diesen Fragebogen nicht vollständig ausfüllen können, leiten Sie bitte das Formular an ihren Hersteller oder Produzenten weiter oder legen Sie eine gleichwertige Bestätigung bei. |
| E-Mail: |       |  |  |
|  |       |  |  |
| Kontaktstelle für allfällige Rückfragen: |  |  |
|       |  |  |
| Zertifiziert nach:[ ]  ISO 9001 [ ]  ISO 14001 [ ]  FSSC 22000[ ]  BRC [ ]  IFS [ ]  Andere: welche      Zertifizierungsfirma:       |  |  |
| Allfällige EU-Betriebs-Nr.       |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Allgemeines zu Qualitätsmanagement / Lebensmittelsicherheit** |

Falls Sie keine der oben genannten Zertifizierung aufweisen, beantworten Sie bitte folgende Fragen:

|  |  |
| --- | --- |
| Besteht ein Qualitätshandbuch?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Bestehen klare Zielvorgaben für ein QS-System?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Ist ein Qualitätsverantwortlicher festgelegt?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Führen Sie selbst auch Lieferantenaudits durch?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Verfügen Sie über eine kontinuierliche Mitarbeiterschulung?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Gibt es für alle gelieferten Rohstoffe / Verpackungen eine Spezifikation?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Besteht eine Gefahrenanalyse betreffend Lebensmittelsicherheit?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Existiert ein HACCP-Konzept?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Werden Rückstellmuster aufbewahrt?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Wird das Trinkwasser regelmässig untersucht?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Gibt es ein schriftliches Hygienekonzept?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Gibt es eine Hygieneschulung bei den MitarbeiterInnen?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Gibt es einen Gesundheitstest bei den MitarbeiterInnen?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Gibt es eine Kleiderordnung für das Personal?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Existieren Reinigungspläne / Monitoring?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Gibt es eine strikte Trennung von Abfällen?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Führen Sie eine systematische Schädlingsbekämpfungs-Kontrolle?  | [ ]  Ja [ ]  Nein |

|  |
| --- |
| **3. Anforderungen Rutishauser- Divino SA für Sozialstandards** |

Die Rutishauser-DiVino SA ist bestrebt, ihre Rohstoffe und Handelswaren nach sozialen und nachhaltigen Kriterien zu beschaffen. Insbesondere bei Waren über diverse Herstell- und Handelsstufen oder aus globalisierten Warenflüssen sind die für uns selbstverständlichen sozialen Grundsätze nicht automatisch sichergestellt.

Aus diesem Grund bitten wir Sie, uns darzulegen, auf welche Art und mit welchen Instrumenten sie die unter Punkt 2 genannten Grundsätze der sozialen Verantwortung in Ihrem Unternehmen sicherstellen, bzw. überprüfen.

Im Weiteren erwarten wir, dass Sie die entsprechenden Grundsätze auch von Ihren direkten Zulieferanten einfordern und bestätigen lassen.

|  |
| --- |
| **4. Grundprinzipien sozialer Verantwortung** |
| Erläutern/Beschreiben Sie Ihre Umsetzung zu den aufgeführten Grundsätzen:

|  |
| --- |
| **Einhaltung aller gesetzlicher Vorschriften:** Erfüllung aller gesetzlichen Verpflichtungen und aller lokalen Vorschriften, sowie Einhaltung der Regeln der internationalen Arbeitsorganisation (OIT) und der Konventionen der Vereinten Nationen. Erfüllung der gesetzlichen Vorschriften bezüglich Hygiene, Arbeitssicherheit und Umweltschutz (Abfälle, Giftentsorgung, Abgase, usw.) |
| Beschreibung:      |

|  |
| --- |
| **Arbeitsverträge:** Für beide Parteien verbindliche Arbeitsverträge sind vorgeschrieben. |
| Beschreibung:      |

|  |
| --- |
| **Korrekter Lohn:** Die Löhne müssen mindestens die gesetzlichen, branchenüblichen, lokalen und nationalen Standards der Branche erfüllen oder sie übersteigen |
| Beschreibung:      |
| **Menschenwürdige Arbeitszeiten:** Überzeit darf nur auf freiwilliger Basis geleistet werden. Die höchste zulässige Arbeitszeit pro Woche beträgt 48 Stunden, die maximale wöchentliche Überzeit 12 Stunden. Mindestens ein freier Tag nach sechs aufeinander folgenden Arbeitstagen. |
| Beschreibung:      |
| **Keine Diskriminierung:** Keine Diskriminierung des Geschlechts oder Alters, der ethnischen Abstammung, Nationalität, Hautfarbe, sexuellen Orientierung, politischen Meinung, religiösen und sozialen Herkunft. |
| Beschreibung:      |

|  |
| --- |
| **Solidarität:** In Situationen oder Ländern, in denen die Versammlungsfreiheit und das Recht auf Kollektivverhandlungen gesetzlich eingeschränkt sind, sollen parallele Verfahren der unabhängigen und freien Organisation und Verhandlung gefördert werden. |
| Beschreibung:      |

|  |
| --- |
| **Gesundes Arbeitsumfeld:** Es sind klare Regelungen und Massnahmen zur Arbeitsgesundheit und -sicherheit einzuführen, zu verordnen und zu überwachen. |
| Beschreibung:      |

|  |
| --- |
| **Verbot von Zwangsarbeit:** Jede Form von Zwangsarbeit ist verboten, ebenso Gefangenenarbeit, welche die grundlegenden Menschenrechte verletzt. |
| Beschreibung:      |

|  |
| --- |
| **Verbot Kinderarbeit:** Kinderarbeit ist missbräuchlich. Jede Form der Ausbeutung von Kindern ist verboten. |
| Beschreibung:      |

 |

|  |
| --- |
| **5. Allenfalls vorhandene Zertifizierungen, angewendete Normen oder Inspektionsberichte** |

[ ]  SA 8000 [ ]  BSCI-Codex [ ]  ISO 26000 [ ]  OHSAS 18001

[ ]  *Andere welche* :

Ein Inspektionsbericht bezüglich Arbeitssicherheit einer amtlichen Stelle ist vorhanden:

[ ]  Ja, falls ja durch welche Kontrollinstanz, Zertifizierungsstelle:

[ ]  Nein, falls Nein, bis wann ?

|  |
| --- |
| **6. Bestätigung des Lieferanten** |

[ ]  Wir bestätigen, dass wir von unseren Zulieferanten eine sinngemässe oder eine
 gleichwertige Einhaltung der aufgeführten sozialen Grundprinzipien fordern.

* Alle Angaben wurden nach bestem Wissen und Gewissen, aufgrund aktueller Kenntnis, wahrheitsgetreu ausgefüllt.
* Substanzielle Änderungen der aufgeführten Angaben müssen der Rutishauser-DiVino SA unverzüglich gemeldet werden.
* Die Angaben auf diesem Formular sind ausschliesslich für den internen Gebrauch bestimmt und werden mit absoluter Diskretion behandelt.

Datum:       Firmen Stempel und Unterschrift: